

Työnhakijarekisterin tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä

Kataja Event Oy
Y-tunnus 1643133-1
Ahertajankatu 12-14, 04440 Järvenpää
Puhelin 0207 479 010
Sähköposti info@katajaevent.fi
(jäljempänä ”me” tai ”Kataja Event”)

2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Anssi Kataja
Ahertajankatu 12-14, 04440 Järvenpää
Puhelin 0207 479 010
Sähköposti anssi.kataja@katajaevent.fi

3. Rekisterin nimi

TYÖNHAKIJAREKISTERI

4. Mitkä ovat henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus?

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yrityksen oikeutettu etu työntekijöiden rekrytoinnin tai muun asiallisen yhteyden perusteella, rekisterinpitäjän tai rekisteröidyn velvoitteiden ja erityisten oikeuksien noudattaminen työoikeuden alalla tai rekisteröidyn antama suostumus henkilötietojensa käsittelyyn taikka työsopimuksen täytäntöönpaneminen.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:

- rekrytointiin liittyvät toimenpiteet ja rekrytointiprosessin hallinnointi
- palveluksemme hakeneiden henkilöiden (rekisteröity) hakuprosessiin liittyvien tietojen hallinnointi tarvittavien yhteydenottojen mahdollistamiseksi
- henkilöstön kehittämistarpeet

5. Mitä tietoja käsittelemme?

Käsittelemme työnhakijarekisterin yhteydessä seuraavia työnhakijan henkilötietoja:

- rekisteröidyn perustiedot kuten nimi, ammatti, syntymäaika, yksilöivä tunniste, sukupuoli, asiointikieli, valokuva, ulkomaisten työntekijöiden kyseessä ollessa kopio passista työnteko-oikeuden varmistamiseksi, veronumero, tiedot työluvasta;
- rekisteröidyn yhteystiedot kuten sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoitetiedot
- työkokemusta koskevat tiedot kuten aiempien työnantajien ja yhteyshenkilöiden nimet sekä yhteystiedot, työnantajan y-tunnus; kuvaus työtehtävistä;
- osaamista ja pätevyyttä koskevat tiedot kuten tiedot menneistä ja voimassaolevista työsuhteista, ammatilliset pätevyydet, työkokemus ja -historia, kielitaito, koulutus ja muut rekrytoinnin kannalta tarpeelliset työnhakijan ilmoittamat tiedot;
- mahdolliset muut kerätyt tiedot kuten mahdolliset testitulokset sekä muut tiedot mitä työnhakija on työhakemuksessaan ja mahdollisissa haastatteluissa kertonut
- rekisteröidyn rekrytointiprosessin etenemistä koskevat tiedot kuten tiedot tulossa olevasta jatko-haastattelusta tai rekrytointiprosessin keskeytymisestä

6. Mistä saamme tietoja?

Saamme tietoja ensisijaisesti seuraavista lähteistä: esim. rekisteröidyltä itseltään, rekisteröidyn aiemmilta työnantajilta, ulkopuoliselta rekrytointikumppanilta, henkilöstötestausta tekevilta yrityksiltä, viranomaisilta ja muilta vastaavilta luotettavilta tahoilta.

Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa. Tällainen tietojen päivittäminen suoritetaan manuaalisesti tai automaattisin keinoin.

7. Kenelle luovutamme ja siirrämme tietoja sekä siirrämmekö tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?

Henkilötietoja käsittelevät rekrytoinnista vastaava henkilö, hänen esimiehensä, rekrytointia suorittava yhteistyökumppanimme, henkilöstä suorittava yhteistyökumppanimme sekä emoyhtiömme Telinekataja Oy:n henkilöstöhallinto.

Olemme ulkoistaneet rekrytointiin liittyvää henkilötietojen käsittelyä ulkopuoliselle palveluntarjoajille, jotka käsittelevät henkilötietoja Kataja Eventin (rekisterinpitäjä) puolesta ja lukuun rekrytointiprosessin toteuttamiseksi.

Olemme ulkoistaneet IT-hallinnan ulkopuoliselle palveluntarjoajalle, jonka hallinnoimalle ja suojaamalle palvelimelle henkilötietoja tallennetaan.

Emme luovuta rekisterin tietoja ulkopuolisille tahoille.

Emme luovuta henkilötietoja EU/ETA alueen ulkopuolelle.

8. Miten suojaamme tiedot ja miten pitkään niitä säilytämme?

Henkilötiedot tallennetaan kohdassa seitsemän (7) määriteltyjen tietojen käsittelyyn oikeutettujen henkilöiden käyttäjätunnuksella ja salasanalla suojattuun henkilökohtaiseen tietokantaan, johon on pääsy ainoastaan koneen haltijalla. Työnhakijatiedot tallennetaan tietokannassa hakemistoon "Rekrytointi", joka voi fyysisesti sijaita joko ko. sisäisellä kovalevyllä, yrityksen palvelimella tai pilvessä. Kaikki tietokoneet ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat luki-tuissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

Säilytämme henkilötietoja niin kauan kuin henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi on tarpeellista. Lähtökohtaisesti tietoja säilytetään 12 kuukauden ajan.

Arvioimme tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi huolehdimme sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Oikaisemme tai hävitämme tällaiset tiedot viipymättä.

9. Mitkä ovat rekisteröityjen oikeudet?

Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia tiedon oikaisua tai poistamista. Rekisteröidyillä on myös oikeus peruuttaa suostumuksensa tai muuttaa sitä.

Rekisteröidyillä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti (25.5.2018 lukien) oikeus vastustaa tai pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyillä on oikeus myös vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia silloin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on oikeutettu etu. Esitä tällaisessa tilanteessa vastustamista koskeva vaatimuksesi kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle. Vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

10. Yhteydenotot

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilölle.

11. Tietosuojaselosteen muutokset

Mikäli muutamme tätä selostetta, laitamme muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, voimme informoida näistä myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse tai laittamalla sivuillemme asiasta ilmoituksen.